



PRIVACYVERKLARING

Dit document behelst de privacyverklaring van Voordewindhond.

Voordewindhond is een dierenbeschermingsvereniging die zich inzet om nieuwe eigenaren te vinden voor windhonden en windhondkruisingen die om wat voor reden dan ook hun huis zijn verloren.

Postadres: Boskapelweg 6, 7261 LC Ruurlo

Inschrijving Kamer van Koophandel: 30288239

Voordewindhond is geregistreerd bij de Belastingdienst als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

RSIN:8224.61.663

Voordewindhond en de registratie van persoonsgegevens.

De website van Voordewindhond (www.voordewindhond.eu) maakt geen gebruik van cookies. U kunt nergens inloggen of een account aanmaken.

Toch registreren en bewaren wij persoonsgegevens. We doen dat voor geen enkel ander doel dan de uitvoering van een overeenkomst tussen u en onze vereniging. Daarmee voldoen wij aan de eis een wettelijke grondslag te hebben voor de gegevensverwerking.

De gegevens van u die wij registreren zijn nooit van bijzondere of gevoelige aard en beperken zich tot basale contactgegevens die nodig zijn om een overeenkomst tussen u en Voordewindhond ten uitvoer te brengen.

Persoonsgegevens worden door Voordewindhond geregistreerd op de volgende momenten:

1. U wordt lid van de vereniging
2. U geeft de vereniging opdracht een nieuw huis voor uw hond(en) te zoeken
3. U vangt tijdelijk een hond van de vereniging
4. U adopteert een hond van de vereniging
5. U bestelt een artikel uit de webshop van de vereniging

Hieronder beschrijven wij voor de punten 1 tot en met 5 welke gegevens geregistreerd worden, wie ze beheert en bewerkt, hoe en waar ze worden bewaard en wie toegang tot de gegevens heeft. Een schematisch overzicht ervan vindt u op bladzijde 9-10 van dit document.

1: U wordt lid van Voordewindhond

U vult op het aanmeldingsformulier in uw voornaam, achternaam, adres, postcode en plaats, vast en mobiel telefoonnummer, uw emailadres en uw geboortejaar en u plaatst uw handtekening.

Voor het geval er sprake is van een gezinslidmaatschap, vult het gezinslid alleen zijn of haar voornaam, achternaam, vast en mobiele telefoonnummer, en emailadres en plaatst zijn of haar handtekening.

Wat doen we met uw aanmeldingsformulier?

Het formulier wordt bewaard in een ordner, die in een afgesloten dossierkast wordt opgeborgen op het woonadres van de ledenadministrateur. De sleutel wordt bewaard door de ledenadministrateur.

Zodra een lid het lidmaatschap beëindigt, wordt het aanmeldformulier vernietigd.

Wat doen we met de gegevens uit uw aanmeldingsformulier?

3

De ledenadministrateur:

- gebruikt uw naam en e-mail (of postadres) om u per post of per email een welkomstbrief te sturen.
- zorgt ervoor dat de gegevens uit uw formulier digitaal aan de penningmeester worden doorgestuurd.

De penningmeester voert vervolgens uw gegevens in een AVG-bestendig elektronisch boekhoudprogramma in.

Het programma genereert in Excel een ledenlijst, die primair voor drie doeleinden noodzakelijk is, namelijk het digitaal versturen van:

- i. de factuur voor uw contributie
- ii. de nieuwsbrief van de vereniging
- iii. uitnodigingen voor evenementen die de vereniging organiseert

Er wordt geen papieren versie van de ledenlijst gemaakt. De drie bestuursleden hebben toegang tot het tabblad 'ledenadministratie' in het elektronisch boekhoudprogramma.

Zodra een lid het lidmaatschap beëindigt, worden de gegevens uit de ledenlijst verwijderd.

Incidenteel is het nodig om een lid telefonisch te benaderen of een brief per post te sturen, bijvoorbeeld in het geval van een niet-meer-functionerend e-mailadres of het toesturen van folders of ander promotiemateriaal.

De ledenlijst wordt in voorkomende gevallen ook door de bestuursleden geraadpleegd om te zien of een lid van vereniging toevallig in de buurt van een hond woont die van of naar een opvangplek of definitieve plek moet worden vervoerd.

2: U vraagt Voordewindhond uw hond(en) te herplaatsen

Als u uw Voordewindhond vraagt een ander huis voor uw windhond te zoeken, dan vult u een herplaatsingsopdracht in. Het invullen en ondertekenen van de herplaatsingsopdracht betekent dat u de vereniging officieel vraagt een nieuw huis voor uw hond(en) te zoeken en dat u om die overeenkomst ten uitvoer te kunnen laten brengen het eigendom van de hond overdraagt aan Voordewindhond.

U vult, afgezien van de gegevens van de hond, ook uw naam, voornaam, adres, woonplaats, vast en mobiel telefoonnummer en uw emailadres in. Verder geeft u aan of u de rechtmatige eigenaar van de hond bent, dan wel opdracht van de rechtmatige eigenaar heeft ontvangen de hond te laten herplaatsen.

Wat doen we met de herplaatsingsopdracht?

De bemiddelingsopdracht wordt bewaard in een genummerd mapje dat speciaal voor uw hond(en) wordt aangelegd. Het mapje wordt ten huize van de voorzitter bewaard in een ordner, die in een afgesloten dossierkast wordt opgeborgen. De sleutel wordt bewaard door de voorzitter.

Als u op de bemiddelingsopdracht heeft aangegeven dat u bereid bent de vrijwillige bijdrage aan de adoptiekosten te betalen, dan ontvangt de penningmeester een kopie van de

bemiddelingsopdracht. De penningmeester bewaart de bemiddelingsopdracht als bewijsstuk in een ordner in een afgesloten dossierkast, waarvan zij de sleutel heeft. Zodra de hele herplaatsingsprocedure van uw hond is afgerond en boekhoudkundig volledig is verwerkt vernietigt de penningmeester de bemiddelingsopdracht met uw gegevens.

Wat doen we met de gegevens uit de herplaatsingsopdracht?

Uw gegevens en die van uw hond(en) worden overgebracht naar de digitale “hondenlijst”. De hondenlijst, in Word, is nodig om de herplaatsingsopdracht goed ten uitvoer te kunnen brengen. De lijst wordt beheerd en bewerkt door de voorzitter en opgeslagen in een beveiligde map bij een beveiligde dataopslagsservice. De map wordt gedeeld met het bestuur en de leden van het bemiddelingsteam, die dus inzage hebben in de hondenlijst. Uw contactgegevens zijn van belang om met u te kunnen overleggen over een eventuele gegadigde of om nog extra informatie over uw hond te verkrijgen of een afspraak ter kennismaking te regelen.

Zodra de herplaatsingsprocedure is afgerond, worden uw gegevens en die van uw hond uit de digitale hondenlijst verwijderd.

. 3: U vangt een hond van de Voordewindhond op

Als u een hond opvangt van de vereniging dan sluiten we een opvangcontract met u. In dat contract staan uw naam, voornaam, adres, woonplaats, vast en mobiel telefoonnummer en e-mailadres. U zet, net als de bemiddelaar die namens Voordewindhond optreedt, een handtekening onder het contract. Het opvangcontract wordt in tweevoud opgemaakt. Een exemplaar houdt u zelf.

Wat doen we met het opvangcontract?

Het opvangcontract wordt, samen met de bemiddelingsopdracht, bewaard in het genummerde mapje dat speciaal werd aangelegd voor de hond waar u op past. Het mapje wordt ten huize van de voorzitter bewaard in een ordner, die in een afgesloten dossierkast wordt opgeborgen.

Wat doen we met de gegevens uit het opvangcontract?

Uw gegevens worden overgebracht naar de “hondenlijst”. De hondenlijst bevat alle informatie die met de herplaatsing van de hond te maken heeft, d.w.z. de gegevens van de hond zelf maar ook die van de oude eigenaar en de nieuwe eigenaar, inclusief de datum van overdracht en de datum van het definitieve contract. Uw contactgegevens zijn van belang omdat we gedurende de tijd dat u de hond in opvang heeft geregeld contact met u zullen onderhouden over de ontwikkeling van de hond. We zullen ook met u een afspraak plannen voor het kennismakingsbezoek met een gegadigde.

De hondenlijst wordt digitaal opgeslagen in een speciaal daarvoor ingerichte map bij een beveiligde dataopslagservice waar uitsluitend de voorzitter, penningmeester, secretaris en de twee leden van het bemiddelingsteam toegang toe hebben.

Zodra de herplaatsingsprocedure is afgerond, worden uw gegevens en die van uw oppashond uit de digitale hondenlijst verwijderd.

4: U adopteert een hond van Voordewindhond

6

Als u een hond van de vereniging adopteert wordt er een contract met u opgesteld. In het contract wordt door de voorzitter, naast alle gegevens van uw hond, ook uw naam, voornaam, adres, woonplaats, vast en mobiel telefoonnummer en e-mailadres ingevuld. Op de dag van de overdracht ondertekent u als adoptant het contract. Het contract wordt weer overhandigd aan de voorzitter, die op het moment dat u besluit dat de hond bij u mag blijven het contract ook tekent, waardoor de adoptie definitief is. U ontvangt een kopie van het door u en door de voorzitter getekende contract.

Wat doen we met het adoptiecontract?

Het adoptiecontract wordt samen met de bemiddelingsopdracht bewaard in het genummerde mapje dat speciaal voor uw hond(en) werd aangelegd. Het mapje wordt ten huize van de voorzitter bewaard in een ordner, die in een afgesloten dossier kast wordt opgeborgen. De voorzitter bewaart de sleutel van de dossierkast.

Een kopie van het adoptiecontract wordt aan de penningmeester overhandigd, die het contract in een aparte ordner op het woonadres van de penningmeester in een afgesloten

dossierkast bewaart. De sleutel wordt bewaard door de penningmeester. Zodra de bemiddelingsprocedure van uw hond is afgerond en boekhoudkundig volledig is verwerkt, vernietigt de penningmeester de kopie van het adoptiecontract.

Wat doen we met de gegevens uit het adoptiecontract?

Uw gegevens worden overgebracht naar de “hondenlijst”. De hondenlijst bevat alle informatie die met de herplaatsing van de hond te maken heeft, d.w.z. de gegevens van de hond zelf maar ook die van de oude eigenaar en de nieuwe eigenaar, inclusief de datum van overdracht en de datum van het definitieve contract. Uw contactgegevens zijn van belang omdat we gedurende het leven van uw hond in meer of mindere mate geregeld contact met u zullen onderhouden.

De hondenlijst wordt digitaal opgeslagen in een speciaal daarvoor ingerichte map bij een beveiligde dataopslagservice, waar uitsluitend de voorzitter, penningmeester, secretaris en de twee leden van het bemiddelingsteam toegang toe hebben.

Zodra de herplaatsingsprocedure is afgerond, worden uw gegevens en die van uw hond uit de digitale hondenlijst verwijderd.

5: U bestelt een artikel uit de webshop van Voordewindhond

Voordewindhond heeft een kleine webshop. Uw naam en volledige adres zijn nodig om het bestelde artikel bij u thuis te kunnen laten afleveren. Het is uiteraard wel altijd mogelijk om een artikel op een ander adres te laten afleveren dan uw woonadres.

Wat doen we met de factuur?

De factuur wordt twee keer geprint. Een exemplaar gaat, samen met het bestelde artikel, naar uw adres; het andere exemplaar gaat naar de penningmeester, die het in een speciale ordner in een afgesloten dossierkast bewaart als onderdeel van de bewijsvoering van de boekhouding. De penningmeester bewaart de sleutel van de dossierkast.

Wat doen we met de gegevens uit de factuur?

De gegevens zijn alleen van belang voor de penningmeester die uw betaling van het bestelde artikel dat in het elektronisch boekhoudprogramma registreert. Verder doet de penningmeester niets met de gegevens.

Websites van derden

Onze website bevat hyperlinks naar websites van andere (dierenbeschermings)organisaties.. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de wijze waarop die organisaties met uw persoonsgegevens omgaan. Raadpleeg voor details de privacyverklaringen op de websites van de desbetreffende organisaties.

Uw rechten

De [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#) (AVG) bepaalt dat u het recht heeft uw persoonsgegevens in te zien. We hopen dat u na het lezen van de privacyverklaring ervan overtuigd bent geraakt dat wij uiterst zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan, maar mocht u gebruik willen maken van het recht op inzage, dan kunt u een verzoek daartoe indienen. U heeft ook het recht om ons te verzoeken de gegevens te wijzigen, te verwijderen of over te dragen aan een derde. Verzoeken om inzage, wijziging, verwijdering of overdracht kunnen worden gestuurd aan bestuur@voordewindhond.eu.

Contactgegevens

Heeft u vragen of klachten? Die willen we graag beantwoorden of oplossen. U kunt dan e-mail sturen aan bestuur@voordewindhond.eu. of bellen naar 06 12281478. Indien u een klacht heeft kunt u die eventueel indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Deze privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt op 27 mei 2018

Appendix: Overzicht verantwoordelijke, opslag, en inzage gegevens

AANMELDINGSFORMULIEREN

Papieren formulieren

Verantwoordelijke: ledenadministrateur
Opslag: fysiek, ordner in afgesloten dossierkast
Locatie: woonadres ledenadministrateur
Inzage: ledenadministrateur

Gegevens

a. → boekhouding en digitale ledenlijst

Verantwoordelijke: penningmeester
Opslag: in AVG-bestendig elektronisch boekhoudprogramma.
Programma genereert digitale ledenlijst in Excel
Inzage: voorzitter, penningmeester, secretaris

HERPLAATSINGSOPDRACHT

Papieren formulieren → ordner

Verantwoordelijke: voorzitter
Opslag: genummerd mapje per hond, in ordner in afgesloten dossierkast
Locatie: woonadres voorzitter
Inzage: voorzitter

Gegevens → digitale hondenlijst

Verantwoordelijke: voorzitter
Opslag: digitaal,
Locatie: beveiligde dataopslagsservice
Inzage: voorzitter, penningmeester, secretaris, leden bemiddelingsteam

OPVANGCONTRACT

Papieren formulieren → ordner

Verantwoordelijke: voorzitter
Opslag: genummerd mapje per hond, in ordner in afgesloten dossierkast
Locatie: woonadres voorzitter
Inzage: voorzitter

Gegevens → digitale hondenlijst

Verantwoordelijke: voorzitter
Opslag: in beveiligde map
Locatie: beveiligde dataopslagsservice
Inzage: voorzitter, penningmeester, secretaris, leden van het bemiddelingsteam

ADOPTIECONTRACT

Papieren formulieren → ordner

Verantwoordelijke: voorzitter
Opslag: genummerd mapje per hond, in ordner in afgesloten dossierkast
Locatie: woonadres voorzitter
Inzage: voorzitter

Gegevens → digitale hondenlijst

Verantwoordelijke: voorzitter
Opslag: in beveiligde map
Locatie: beveiligde dataopslagsservice
Inzage: voorzitter, penningmeester, secretaris, leden bemiddelingsteam

WEBSHOPFACTUREN

Papieren facturen

Verantwoordelijke: webshopbeheerder
Opslag: in ordner in afgesloten dossierkast
Locatie: woonadres penningmeester
Inzage: penningmeester

Gegevens → boekhoudprogramma

Verantwoordelijke: penningmeester
Opslag: in AVG-bestendig elektronisch boekhoudprogramma
Inzage: penningmeester